****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2022 г. № 6

**Об утверждении порядка выдачи разрешения на пересадку зеленых насаждений в Некрасовском сельском поселении**

**Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.04.2013 года № 2695-КЗ «Об охране озелененных насаждений в Краснодарском крае», Уставом Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, в целях охраны и воспроизводства зеленых насаждений, нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды для населения Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю.

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на пересадку зеленых насаждений в Некрасовском сельском поселении Усть-Лабинского района, согласно приложению № 1.
2. Создать и утвердить Комиссию по выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений в Некрасовском сельском поселении Усть-Лабинского района, согласно приложению № 2.
3. Общему отделу администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района (Анисимова) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Некрасовского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Некрасовского сельского

поселения Усть-Лабинского района Т.Ю. Скорикова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района

от 20.01.2022 год № 5

**Порядок**

**выдачи разрешения на пересадку зеленых насаждений в Некрасовском сельском поселении Усть-Лабинского района**

# Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на пересадку зеленых насаждений в Некрасовском сельском поселении Усть-Лабинского района (далее - Порядок) регулирует отношения в сфере охраны зеленых насаждений на территории Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических и физических лиц, являющихся субъектами правоотношений в сфере охраны зеленых насаждений.

1.2. Комплекс мероприятий по охране зеленых насаждений, создание, реконструкция, содержание зеленых насаждений выполняются в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.04.2013 года № 2695-КЗ «Об охране озелененных насаждений в Краснодарском крае», Правилами благоустройства Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные Законом Краснодарского края от 23.04.2013 года № 2695-КЗ «Об охране озелененных насаждений в Краснодарском крае».

1.4. Пересадка зеленых насаждений на территории Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района проводится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений, выдаваемого Администрацией Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района по форме, установленной Администрацией Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 1 к Порядку.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на территории Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, являющиеся охранной зоной линий электропередач, газопроводов и иных инженерных сетей.

2. Пересадка зеленных насаждений (деревьев и кустарников)

2.1. Пересадка зеленных насаждений деревьев и кустарников осуществляется за счет лица, обратившегося с заявлением о пересадке деревьев или кустарников.

Процедура оформления разрешения на пересадку осуществляется бесплатно.

2.2. Пересадке подлежат деревья с диаметром у основания ствола не более 10 сантиметров и кустарники возрастом до пяти лет.

2.3. Факт надлежащего выполнения работ по пересадке деревьев или кустарников устанавливается актом обследования зеленых насаждений, который составляется и подписывается Комиссией по выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений в Некрасовском сельском поселении Усть-Лабинского района (Далее-Комиссия) в присутствии физического лица или представителя юридического лица, которому было выдано разрешение на пересадку деревьев и кустарников. К акту обследования зеленых насаждений прилагаются материалы фотофиксации.

Акт обследования зеленых насаждений составляется в срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока действия разрешения на пересадку деревьев и кустарников, либо со дня уведомления Комиссии о завершении пересадки лицом, которому было выдано разрешение на пересадку деревьев и кустарников в случае, если указанное лицо уведомило Комиссию о завершении пересадки в период действия разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Физическое или юридическое лицо, которому было выдано разрешение на пересадку деревьев и кустарников, уведомляется Комиссией о дате и времени проведения обследования зеленых насаждений телефонограммой. В случае если лицо (представитель юридического лица) не явилось на обследование зеленых насаждений или отказалось подписать акт обследования зеленых насаждений, Комиссией делается соответствующая отметка в указанном акте.

2.4. Лица, обратившиеся с заявлением о пересадке деревьев или кустарников, несут ответственность за содержание пересаженных зеленых насаждений в течение одного года со дня составления акта обследования зеленых насаждений.

2.5. Не позднее одного месяца после истечения одного года со дня, указанного в разрешении на пересадку деревьев и кустарников, Комиссия проводит обследование состояния пересаженных зеленых насаждений. Результаты обследования оформляются актом обследования зеленых насаждений, который подписывается Комиссией. К акту обследования зеленых насаждений прилагаются материалы фотофиксации.

2.6. Неудовлетворительное состояние пересаженных деревьев или кустарников по истечению одного года, указанного в разрешении на пересадку деревьев и кустарников, отражается в акте обследования зеленых насаждений, составленном Комиссией в присутствии физического лица или представителя юридического лица, которому было выдано разрешение на пересадку деревьев и кустарников. Физическое или юридическое лицо, которому было выдано разрешение на пересадку деревьев и кустарников, уведомляется Комиссией о дате и времени проведения обследования зеленых насаждений телефонограммой. В случае если лицо (представитель юридического лица) не явилось на обследование зеленых насаждений или отказалось подписать акт обследования зеленых насаждений, Комиссией делается соответствующая отметка в указанном акте. Возмещение вреда, причиненного самовольным сносом деревьев и кустарников.

Глава

Некрасовского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т.Ю. Скорикова

Приложение к Порядку

выдачи разрешения на пересадку зеленых насаждений

в Некрасовском сельском поселении

Усть-Лабинского района

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**на пересадку зеленных насаждений деревьев и кустарников**

**на территории Некрасовского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

Выдано предприятию, организации, физическому лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)

Основание для проведения работ по пересадке деревьев и кустарников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается пересадка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(деревьев кустарников растущей, сухостойной, ветровальной древесины и др.)

Состав насаждений, подлежащих пересадке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

Некрасовского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т.Ю. Скорикова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Некрасовского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 20 января 2022 года № 5

**Состав Комиссии по выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений в Некрасовском сельском поселении**

**Усть-Лабинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Скорикова Татьяна Юрьевна | -Глава Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии |
| 2 | Гогитидзе Валентина Павловна | - начальник финансового отдела администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Степанов Сергей Валерьевич | - заместитель главы Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Анисимова Татьяна Александровна | - специалист 2 категории общего отдела администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь комиссии |
| 5. | Руденко Юлия Викторовна | - специалист 2 категории финансового отдела администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| 6. | Тимофеева Светлана Дмитриевна | - специалист 2 категории финансового отдела администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| 7. | Ковалева Юлия Васильевна | - специалист 2 категории финансового отдела администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района |

Глава

Некрасовского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т.Ю. Скорикова